



# CURSO DE EXCEL NIVEL BÁSICO

## MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A EXCEL.

---

- ¿Qué es Excel y para qué sirve?
- Versiones de Excel.
- Abriendo un nuevo libro en Excel.
- Descripción de la ventana principal.
- ¿Qué es la cinta de opciones en Excel?
- Un breve resumen de las pestañas, secciones y comandos de la cinta de opciones.
- ¿Qué es la barra de fórmulas? y ¿Para qué sirve?
- La hoja de cálculo en Excel.
- Cómo utilizar el cuadro de nombres para nombrar rangos o matrices.
- Utilidades de la barra de estado.
- Los iconos de vista en Excel.
- Filas y columnas en Excel.
- ¿Qué es una celda?, ¿Cómo cargar datos en una celda? y sus diferentes formatos.
- Introduciendo los atajos de teclado en Excel.

## MÓDULO 2: INCORPORANDO FORMAS, ICONOS E IMÁGENES.

---

- Incorporando formas, iconos e imágenes.
- ¿Qué es una serie de datos?, función relleno rápido y su activación.
- Descripción de fórmula y forma de ingresarla a nuestra hoja de cálculo. Diferentes operadores aritméticos.
- Aprendiendo sobre referencias en el uso de fórmulas y funciones. Diferentes tipos de referencias, absoluta, relativa y mixta.
- Uso de buscar y reemplazar elementos dentro de un libro de Excel.
- El orden de datos y sus diferentes criterios.
- Aplicación de filtros en el orden de datos y sus diferentes formas de inserción.
- Descripción de la función "quitar duplicados" y forma de realizarla.
- ¿Qué es el portapapeles?
- ¿Cómo estructurar valores en columnas?
- Descripción de la fórmula AUTOSUMA.

## MÓDULO 3: OPCIONES DE VISTAS EN EXCEL.

---

- Conociendo la pestaña vista de la cinta de opciones Excel.
- Uso de las diferentes herramientas de la pestaña vista, colapsar y expandir vistas, dividir pantallas e inmovilizar paneles.
- Trabajar con múltiples libros y hojas de cálculo.
- ¿Cómo abrir múltiples ventanas de libros en Excel?. Diferentes tipos de ventanas.
- ¿Cómo mover, agrupar y copiar hojas de cálculo?
- ¿Cómo ligar libros y hojas de cálculo?

## MÓDULO 4: FUNCIONES MATEMÁTICAS Y TRIGONOMÉTRICAS

---

- ¿Qué es son las funciones en Excel?, ¿Para qué sirve el asistente de funciones en Excel?
- Función SUMA.
- ¿Para qué sirven las funciones matemáticas y trigonométricas en Excel?
- Función MIN
- Función PROMEDIO
- Función PRODUCTO
- Función SUMAPRODUCTO

## MÓDULO 5: FUNCIONES DE TEXTO

---

- ¿Para qué sirven las funciones de texto en Excel?.
- Función DERECHA
- Función IZQUIERDA
- Función EXTRAE
- Función LARGO
- Función SUSTITUIR
- Función NOMPROPIO
- Función MINÚSC
- Función MAYÚSC
- Función ENCONTRAR
- Función HALLAR
- Función CONCATENAR
- Función IGUAL
- Función TEXTO
- Función ESPACIOS
- Función LIMPIAR

## MÓDULO 6: FUNCIONES DE FECHA Y TIEMPO.

---

- Descripción y sintaxis de las funciones de fecha y tiempo.
- Función HOY
- Función AHORA
- Función NSHORA
- Función AÑO
- Función MES
- Función DÍA
- Función FECHANUMERO
- Función SIFECHA

## MÓDULO 7: FUNCIONES ESTADÍSTICAS.

---

- ¿Qué me permiten calcular las funciones estadísticas en Excel?
- Descripción y usos de la función CONTAR.
- Descripción y usos de la función CONTARA.
- ¿Para qué sirve la función CONTAR.BLANCO?
- ¿Qué es la función MEDIANA?

## **MÓDULO 8: FUNCIONES CONDICIONALES.**

---

- ¿Qué son las funciones condicionales?
- Descripción y usos de la función SI.
- Descripción y usos de las funciones:Y e O.
- ¿Para qué se usa la función SUMAR.SI?
- Descripción de la función CONTAR.SI. ¿Para qué sirve?
- Descripción y usos de la función PROMEDIO.SI.

## **MÓDULO 9: GRÁFICOS EN EXCEL.**

---

- ¿Qué es un gráfico?, ¿Qué importancia tienen a la hora de expresar datos?. Diferentes tipos de gráficos. ¿Cómo crear un gráfico en Excel?
- ¿Cómo diseñar un gráfico?. Diferentes estilos de gráficos, objetos, filtros, formatos y edición de los mismos.
- Descripción de diferentes tipos de gráficos: de líneas, barras, circular y mini gráficos.

## **MÓDULO 10: FORMATO CONDICIONAL.**

---

- Descripción del formato condicional y sus usos más comunes.
- Descripción de los distintos formatos condicionales:
- BASADO EN REGLAS
- BARRA DE DATOS
- ESCALAS DE COLOR
- CONJUNTO DE ICONOS
- VALORES DUPLICADOS

## **MÓDULO 11: DISEÑO DE PÁGINA.**

---

- Conociendo el diseño de página y sus diferentes herramientas de configuración.
- ¿Cómo imprimir y exportar a PDF?, distintas opciones de exportación.
- ¿Qué abarca el área de impresión?
- Descripción de la herramienta MÁRGENES, mención de los diferentes tipos de márgenes.
- Descripción de las herramientas ORIENTACIÓN, TAMAÑO Y ESCALADO DE PÁGINA.
- ¿Qué es el salto de página?
- ¿Para qué sirve el fondo de hoja?
- ¿Cómo imprimir títulos?
- ¿Qué es el encabezado y el pie de página?
- ¿Para qué sirve la opción de ESCALA?